

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ КУЛИНАРНОГО МАСТЕРСТВА»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
и обучающихся СПб ГБПОУ «ККМ»
Протокол от 04.09.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ «ККМ»
От 08.09.2023 № 609

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 1 от 05.09.2023

Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 02.09.2023



Директор СПб ГБПОУ «ККМ»

Т.В.Волченко

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке предоставления дополнительной меры
социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«КОЛЛЕДЖ КУЛИНАРНОГО МАСТЕРСТВА»**

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж кулинарного мастерства», находящегося в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее Положение).

1.1.1. Разработано в соответствии с главой 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 года № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 18.06.2020 года № 288-67, с изменениями от 18.12.2020 № 618-133), согласно Постановлению Правительства от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по Образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге; Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»; пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;

1.1.2. Устанавливает порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся в Санкт-Петербургском Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж кулинарного мастерства», в дальнейшем СПб ГБПОУ «ККМ».

1.1.3. Определяет основные организационные принципы обеспечения питанием обучающихся в СПб ГБПОУ «ККМ».

1.1.4. Регулирует вопросы организации питания в СПб ГБПОУ «ККМ», финансируемого за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.2. Питанием обеспечиваются следующие категории:

- обучающиеся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;
- обучающиеся из числа многодетных семей;
- обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, и дети оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;
- лица, являющиеся инвалидами;
- лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт – Петербурга.

Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, предусмотренные в статье 82 Социального Кодекса, предоставляются обучающимся независимо от их места жительства, места пребывания и гражданства.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

обучающиеся - лица, обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных и профессиональных образовательных учреждениях, общеобразовательных учреждениях, реализующих адаптированную образовательную

программу;

профессиональные образовательные учреждения - государственные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и основные программы профессионального обучения;

трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; член семьи беженцев или вынужденных переселенцев; обучающийся оказался в экстремальных условиях; жертва насилия; обучающийся оказался в обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи) – Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 247 от 16.02.2021;

многодетная семья - семья (неполная семья), имеющая в своем составе трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет).

2. Основными задачами организации питания обучающихся в СПб ГБПОУ «ККМ» являются:

Обеспечение обучающихся питанием, которое соответствует возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

Гарантированное качество и безопасность питания и продовольственных товаров и сырья, используемых в питании;

Профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Основные организационные принципы оказания услуг питания

3.1. В соответствии с «Социальным Кодексом Санкт-Петербурга» всем категориям обучающихся, перечисленным в 1 главе данного Положения, за исключением категории обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Колледже:

- комплексный обед с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости;
- компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания за дни, когда обучающиеся находятся на учебной и (или) производственной практике вне колледжа.

По категории обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Колледже:

- комплексный обед с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости.

3.2. Для обучающихся (питающихся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга) предусматривается комплексный обед с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, а также реализация на платной основе (свободная продажа) всем обучающимся готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, утвержденном в приложении к Контракту с предприятием - организатором питания.

3.3. При оказании услуг питания обучающимся необходимо руководствоваться Федеральным Законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.4. К обслуживанию горячим питанием обучающихся в СПб ГБПОУ «ККМ» допускаются только организации питания, прошедшие конкурсный отбор.

Иные предприятия к оказанию услуг питания в СПб ГБПОУ «ККМ» не допускаются.

3.5. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы СПб ГБПОУ «ККМ» и утверждаться директором СПб ГБПОУ «ККМ» (Приложение №1).

4. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Колледже

4.1. Для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией 100 процентов его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размерах, определенных Постановлением Правительства Санкт-Петербурга родители (законные представители) обучающихся переводных групп, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают мастеру производственного обучения группы заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием (далее - заявление) в следующем учебном году в СПб ГБПОУ «ККМ» по форме, утвержденной Распоряжением Комитета по Образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 (Приложение №2).

4.1.1. Обучающиеся переводных групп, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление организатору питания самостоятельно.

4.1.2. Родители (законные представители) вновь поступающих в СПб ГБПОУ «ККМ» обучающихся, не достигших 18 лет, подают заявление в приемную комиссию до 15 августа.

4.1.3. Обучающиеся, вновь поступающие в СПб ГБПОУ «ККМ», достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление в приемную комиссию до 15 августа самостоятельно.

4.1.4. Обучающимся, вновь поступающим в СПб ГБПОУ «ККМ» в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на основании Распоряжения Комитета по Образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247

4.1.5. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации осуществляется в соответствии с приложением №7 к Распоряжению Комитета по Образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247.

4.2. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, образовательное учреждение создает Комиссию по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на каждый учебный год.

4.2.1. В состав комиссии включаются представители колледжа, родители (законные представители) обучающихся в колледже, лица из числа работников колледжа.

4.3. Питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения СПб ГБПОУ «ККМ» (в дни теоретического обучения и занятий по производственному обучению).

При невозможности организации горячего питания во время производственного обучения, производственной практики обучающихся за пределами ОУ в рамках образовательного процесса, в соответствии с «Социальным Кодексом Санкт-Петербурга» предоставляется компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания.

5. Порядок предоставления компенсационной выплаты на питание в дни учебной и (или) производственной практики

5.1. При невозможности организации питания во время производственного обучения, производственной практики обучающихся за пределами ОУ в рамках образовательных

программ, компенсационная выплата в размере 100 процентов стоимости питания предоставляется только обучающимся, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием.

5.2. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах 5 и 6 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году (**Приложение №9**).

Обучающиеся, указанные в пунктах 5 и 6 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты лично или через представителя.

Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсационной выплаты, в случае подачи заявления до 20 числа текущего месяца.

5.3. Одновременно с заявлением о предоставлении компенсационной выплаты представляются документы.

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения (далее в настоящем разделе - заявители), в случае если исполнительным органом ранее не принималось решение о предоставлении питания или компенсационной выплаты обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты.

Заявитель обязан извещать образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

5.4. Образовательное учреждение:

5.4.1. Осуществляет прием заявлений и документов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

5.4.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявления и документов список обучающихся на предоставление компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в исполнительный орган.

К спискам обучающихся прикладываются копии документов, поданных заявителем.

5.4.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

5.4.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

5.5. На основании копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня ее получения издается приказ руководителя образовательного учреждения о перечислении компенсационной выплаты.

5.6. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных получателем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца,

следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5.7. Образовательное учреждение направляет в Комитет по образованию сведения, указанные в пункте 5.7 настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

5.8. Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

На основании копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты руководитель образовательного учреждения издает приказ о прекращении перечисления компенсационной выплаты.

5.9. Директор учреждения ежегодно издает приказ о предоставлении компенсационной выплаты обучающимся в размере 100 процентов стоимости питания за дни учебной и (или) производственной практики.

5.10. Для осуществления расчета компенсационной выплаты обучающимся, мастера производственного обучения подают сводную ведомость посещения обучающимися учебной и/или производственной практики с указанием количества отработанных дней (**Приложение №10**), ответственному за питание не позднее 02 числа месяца, следующего за месяцем практики. Сводная ведомость составляется на основании табеля посещаемости практики за месяц, который сверяется и сдается мастерами производственного обучения старшему мастеру.

5.11. Ответственный за питание формирует приказ на выплату денежной компенсации, утверждает их у директора ОУ и подает в бухгалтерию не позднее 05 числа месяца, следующего за месяцем практики.

6. Перечень документов, необходимый для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием необходимы следующие документы:

6.1. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

6.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося (в случае обращения родителя (законного представителя), представителя обучающегося).

6.3. Согласие на обработку персональных данных членов семьи.

6.4. Справка о регистрации в Санкт-Петербурге (при отсутствии постоянной регистрации в паспорте);

6.5. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):

свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге;

документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);

свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный

и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце девятом настоящего пункта Конвенции);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

6.6. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;

решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);

решение суда о признании родителей недееспособными;

решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;

решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;

решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;

свидетельство о смерти родителей (родителя).

6.7. Справка об инвалидности обучающегося (в отношении обучающихся, являющихся инвалидами).

7. Организация питания обучающихся и порядок учета

7.1. Директор СПб ГБПОУ «ККМ» до 1 сентября нового учебного года назначает ответственного за организацию питания с определением функциональных (должностных) обязанностей.

7.2. Ответственный за организацию питания отвечает за:

7.2.1. Формирование базы данных обучающихся, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием на основе поданных заявлений учащихся и (или) их родителей, с последующей ежемесячной корректировкой до 15 числа текущего месяца. Связь с Комитетом по образованию по формированию основного списка предоставления питания обучающимся в ОУ и ежемесячной корректировке данного списка.

7.2.2. Ежедневное обеспечение талонами единого образца обучающихся колледжа.

7.2.3. Ведение учета выдачи бланков талонов в Реестре учета талонов.

7.2.4. Выдачу ежедневно бланков талонов мастерам производственного обучения групп.

7.2.5. Ежедневное формирование и сдача акта о реализации комплексных обедов обучающимся ОУ в бухгалтерию СПб ГБПОУ «ККМ» и предприятию - организатору питания по утвержденной форме (**Приложение №3**).

7.2.6. Предоставление сведений в Комитет по образованию о фактическом предоставлении питания до 05 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, утвержденной Комитетом по образованию (**Приложение №4**).

7.2.7. Формирование списков обучающихся, подписанных директором ОУ, на получение компенсационной выплаты на питание в размере 100 процентов стоимости питания за дни учебной и (или) производственной практики вне колледжа.

7.2.8. Ежедневный контроль качества питания и организацию работы столовой членами комиссии по контролю за организацией и качеством питания, утвержденной приказом директора ОУ.

7.3. Отпуск питания организуется по учебным группам в соответствии с данным Положением и графиком, утверждаемым директором, контроль за посещением столовой обучающимися и учетом количества фактически отпущенных обедов, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, возлагается на мастеров производственного обучения, дежурящих по столовой.

7.3.1. График дежурств мастеров производственного обучения составляется старшим мастером колледжа. Дежурные мастера производственного обучения выполняют свою работу в соответствии с инструкцией дежурных по столовой (**Приложение №5**).

7.3.2. Сотрудники столовой перед началом обеда ставят на стол первое (супы) в закрытых кастрюлях и холодные напитки, закуски, согласно меню.

7.3.3. Мастер производственного обучения сопровождает свою группу в столовую, предъявляет повару-раздатчику талон на питание, в котором указывается количество человек, поставленных на питание в данной группе. Во время отсутствия мастера производственного обучения, работающего на данной группе, назначается мастер для сопровождения группы в столовую. С этой целью старший мастер составляет ежедневный график замен мастеров.

7.3.4. Каждый обучающийся самостоятельно на раздаче, получает второе блюдо и десерт (если он предусмотрен по меню).

7.3.5. Обучающиеся самостоятельно занимают места за накрытыми столами.

7.3.6. Обучающиеся самостоятельно разливают первое по тарелкам.

7.2.7. Каждый обучающийся самостоятельно убирает за собой посуду со стола на стол для использованной посуды.

7.3.8. Влажная уборка столов производится сотрудниками столовой перед каждой новой рассадкой обучающихся.

7.3.9. Проверка качества пищи ежедневно осуществляется бракеражной комиссией в состав которой входят работники столовой, дежурный мастер, организатор питания. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7.3.10. Мастер производственного обучения ежедневно до 15.00 подает ответственному за питание предварительную заявку на питание по своей группе на следующий день. Ежедневно до 10.15 часов мастер производственного обучения предоставляет ответственному за питание уточненную заявку на питание по своей группе. В случае, если занятия в группе начинаются со второго урока, мастер производственного обучения предоставляет уточненную заявку по своей группе до 10.30 ответственному за питание.

7.3.11. На основании этих заявок ответственный за организацию питания подает уточненную заявку на питание до 10.30 в столовую, и накануне до 16.00 предварительную заявку на следующий день (форма заявки - **Приложение №6**);

7.3.12. Ежедневная фиксация сведений, указанных в предварительной и корректирующей заявок в журнале учета заявок по форме, утвержденной образовательным учреждением (форма журнала - **Приложение №11**). Журнал учета заявок пронумеровывается и сшивается.

8. Порядок выдачи и учета талонов на питание в СПб ГБПОУ «ККМ»

Отпуск горячих обедов, предоставляемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, осуществляется по групповому талону установленного образца (**Приложение №7**), который предъявляет мастер производственного обучения на раздаче в столовой.

8.1. СПб ГБПОУ «ККМ» самостоятельно печатает талоны единого образца, утвержденные распоряжением Комитетом по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.15 № 247». Распечатку талонов осуществляет ежедневно ответственный за питание. Ответственный за питание проставляет на талоне его номер и ставит свою подпись, выдает талоны мастерам производственного обучения под подпись.

8.2. Заполнение талонов на предоставление дополнительных мер социальной

поддержки по обеспечению питанием в ОУ (далее - талоны) единого образца в ГОУ осуществляется мастером производственного обучения с учётом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

8.3. Мастер производственного обучения сопровождает группу в столовую согласно графику питания и передает талон работнику столовой.

8.3. Организатор питания обеспечивает ведение учета выдачи бланков талонов в Реестре учета талонов по форме, утвержденной распоряжением Комитетом по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.15 № 247» (**Приложение №8**). Реестр учета талонов ведется на листах формата А4, которые пронумеровываются и сшиваются в конце месяца.

8.4. Еженедельно организатор питания и уполномоченный представитель организации питания проводят сверку использованных талонов на питание и составляют акт о реализации комплексных обедов обучающимся по форме, указанной в **Приложении №3**.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции России, закону РФ «Об образовании» и иным федеральным законам, действующим нормативным актам РФ и Санкт-Петербурга.

9.2. Контроль за организацией питания (в том числе за предоставлением компенсационных выплат) возлагается на администрацию СПб ГБПОУ «ККМ», мастеров производственного обучения, классных руководителей. Директор СПб ГБПОУ «ККМ» несет персональную ответственность за организацию горячего питания, а также за законность и обоснованность предоставления компенсационных выплат. Использование денежных средств, выделенных для обеспечения обучающихся бесплатным питанием не по целевому назначению, а также незаконное и (или) необоснованное предоставление компенсационной выплаты считается грубым нарушением трудовых (должностных) обязанностей со стороны руководителя образовательного учреждения.

9.3. СПб ГБПОУ «ККМ» в лице директора обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания (в том числе предоставления компенсационной выплаты), только в течение всего периода их обучения в СПб ГБПОУ «ККМ».

РЕЖИМ РАБОТЫ СТОЛОВОЙ

10.15.-	10.25.-	работа буфета
11.10.-	11.30.-	питание обучающихся
12.15.-	12.45.-	питание обучающихся
13.30.-	13.45.-	питание сотрудников
14.30.-	14.40.-	работа буфета
15.25.-	15.35.-	работа буфета

Директору
СПб ГБПОУ «Колледж кулинарного мастерства»
Т. В. Волченко

от _____
(Ф.И.О. полностью)

родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____
зарегистрированного по

адресу: _____
(индекс, место регистрации)

номер телефона _____
паспорт, № и серия

№ _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть) с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости питания в течение учебного дня<1> моему ребенку:

(кому - ф.и.о.)

Обучающемуся (группы) _____, на период с _____ по _____
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____

в связи с тем, что: <*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной

из категорий обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки

по обеспечению питанием)

обучающий(ая)ся относится к одной из следующих категорий:

	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся инвалидами;
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений из числа многодетных семей;
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
	обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим

	основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации;
	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции*;
	детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*.

* Питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием

в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего

за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

<1> Под стоимостью питания понимается стоимость питания в государственных образовательных учреждениях, ежегодно утверждаемая Правительством Санкт-Петербурга.

АКТ

о реализации комплексных обедов обучающимся СПб ГБПОУ "Колледж кулинарного мастерства"
за _____

Обеды, предоставленные обучающимся по категориям		количество	сумма
Обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования на период прохождения учебной и (или) производственной практики вне профессионального образовательного учреждения	количество		
	сумма		
проживающих в многодетных семьях	количество		
	сумма		
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	количество		
	сумма		
инвалиды	количество		
	сумма		
дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции	количество		
	сумма		
дети и лица старше 18 лет, являющиеся псыниками и пдчерицами граждан, которые являются (являлись) участником и специальной военной операции	количество		
	сумма		
находящихся в трудной жизненной ситуации	количество		
	сумма		
ВСЕГО	количество		
	сумма		

Директор ККМ

Организагор питания

Приложение №4

**Форма
сведений о фактическом предоставлении питания в государственных образовательных
учреждениях с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга**

обучающиеся	обучающиеся получают											платное питание		охвачено горячим питанием													
	питание с компенсацией стоимости (части стоимости) за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга											ВСЕГО (чел.)	%	ВСЕГО (чел.)	%												
	в общеобразовательных учреждениях: завтрак - для 1-4 кл.; завтрак и обед - для 1-4 кл. (по категориям); завтрак и обед или комплексный обед - для 5-11 кл. (по категориям)					в размере 100 % стоимости питания																					
	Фактическое количество обучающихся, посещающих учреждение в отчетном периоде (чел.)					в размере 70 % стоимости питания		в размере 100 % стоимости питания		в размере 100 % стоимости питания		в профессиональных образовательных учреждениях: завтрак и обед или комплексный обед (по категориям)		ВСЕГО (чел.)	%												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
в 1-4 классах			только завтраки	состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	страдающие хроническими заболеваниями	обучающиеся в спортивных и кадетских классах	получающие денежную компенсацию (страдающие хроническими заболеваниями)	из числа малообеспеченных семей	сравняющие адаптированную образовательную программу	из числа многолетних семей	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	инвалиды	находящиеся в трудной жизненной ситуации	получающие денежную компенсацию (обучающиеся на дому)	из числа многолетних семей	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	инвалиды	сравняющие программу проф. обучения или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих	находящиеся в трудной жизненной ситуации	получающие денежную компенсацию (обучающиеся на учебной и (или) производственной)							
в 5-11 классах																											
в профес-сиональных образова-тельных учрежде-ниях																											
Всего																											

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель (Ф.И.О., контактный телефон) _____

Инструкция дежурных по столовой мастеров производственного обучения
в СПб ГБПОУ «Колледж кулинарного мастерства»

1. Дежурные мастера назначаются с целью контроля посещения столовой обучающимися, учета количества отпущенных обедов и проведения бракеража готовой продукции, согласно графику.
2. Дежурные мастера производственного обучения приступив к дежурству, моют руки и надевают санитарную одежду.
3. Дежурные мастера производственного обучения должны контролировать организацию входа и выхода обучающихся из столовой и следить за порядком в обеденном зале во время приёма пищи, уборкой грязной посуды.
4. Дежурные мастера производственного обучения осуществляют рассадку обучающихся за обеденными столами.
5. Дежурные мастера производственного обучения должны проводить бракераж готовой продукции каждой партии приготовленных блюд и делать соответствующие записи в бракеражный журнал.
6. По окончании дежурства мастер производственного обучения сдает санитарную одежду заведующей производством.

Заявка
(предварительная)

На « ____ » _____ 20 год

Согласно утвержденным меню
прошу приготовить обедов

	Кол-во порций
Студенты	

Директор _____ Т.В. Волченко
 Организатор питания _____
 Дата _____

Заявка

На « ____ » _____ 20 год

Согласно утвержденным меню
прошу приготовить обедов

	Кол-во порций
Студенты	

Директор _____ Т.В.Волченко
 Организатор питания _____
 Дата _____

**Форма талона на предоставление питания
в государственных образовательных учреждениях с компенсацией
стоимости (части стоимости) питания**

за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

ТАЛОН № ____ от ____ 20__ г. на завтрак/обед/комплексный обед (нужное подчеркнуть) Наименование ОУ _____ Класс / группа (нужное подчеркнуть) _____			
№ п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория (код)	Отметка о присутствии (да/нет)
1			
2			
3			
4			
И т.д.			
Подпись классного руководителя / мастера ПО _____ (расшифровка подписи)			Всего человек _____
Подпись ответственного за организацию питания в ОУ _____ (расшифровка подписи)			
ПЕЧАТЬ (для документов ОУ)			

Примечание для заполнения столбца «Категория (код)» талона:

1. Коды категорий обучающихся:
- 1 – из малообеспеченной семьи
- 2 – из многодетной семьи
- 3 – по адаптированной образовательной программе
- 4 – в 1-4-х класса
- 5 – являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
- 6 – являющихся инвалидами
- 7 – по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования
- 8 – находящихся в трудной жизненной ситуации
- 9 – состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере
- 10 – страдающих хроническими заболеваниями
- 11 – в спортивных или кадетских классах.

Реестр**учета талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки
по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях
Санкт-Петербурга**

Дата	Класс (группа)	№ талона	Количество обучающихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки	Подпись классного руководителя (куратора группы)	Подпись ответственного за организацию питания

Итого (за месяц):

выдано талонов - _____

Директору
СПб ГБПОУ «Колледж кулинарного мастерства»
Т. В. Волченко

от _____
(Ф.И.О. полностью)

родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____
зарегистрированного по

адресу: _____
(индекс, место регистрации)

номер телефона _____
паспорт, № и серия

№ _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсационной выплаты на питание в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга и федеральных образовательных учреждениях

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» компенсационную выплату на питание моему ребенку:

_____,
(кому - ф.и.о.)
обучающе(му,й)ся _____ (группы) _____, на период с _____ по _____

дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____

в связи с тем, что: <*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной

из категорий обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки

по обеспечению питанием)

обучающий(ая)ся относится к одной из следующих категорий:

	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся инвалидами;
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений из числа многодетных семей;
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
	обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную

	программу профессионального обучения;
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации;
	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции*;
	детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*.

* Питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием

в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего

за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

<1> Под стоимостью питания понимается стоимость питания в государственных образовательных учреждениях, ежегодно утверждаемая Правительством Санкт-Петербурга.

Форма сводной ведомости
на компенсационную выплатуСводная ведомость посещения обучающимися
учебной и/или производственной практики

за _____ месяц 20__г

Группа № ____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Количество отработанных дней	Всего дней	
			Кол-во дней	Кол-во обучающихся
1			1	
2			2	
3			3	
и т.д.			и т.д.	

Мастер п/о _____ Ф.И.О.

Журнал
учета предварительной и фактической заявки на питание

Дата	Предварительная заявка	Фактическая заявка	Подпись ответственного за питание